

Checklist del viernes

Cinco preguntas que hace una dueña desestresada antes de cerrar la semana. 15 minutos cada viernes, antes de irte.

15 MIN CADA VIERNES

Antes de cerrar la semana

- 1 ¿Qué pasó esta semana que NO debería repetirse?

- 2 ¿Qué decisión tomé yo que pude haber tomado alguien más?

- 3 ¿Quién en mi equipo necesita una conversación 1-a-1 la próxima semana?

- 4 ¿Qué número clave del negocio no revisé esta semana?

- 5 ¿Qué voy a hacer el sábado que no tenga que ver con la empresa?

DETA · DETACONSULTORES.COM

15 MIN CADA VIERNES

Antes de cerrar la semana

- 1 ¿Qué pasó esta semana que NO debería repetirse?

- 2 ¿Qué decisión tomé yo que pude haber tomado alguien más?

- 3 ¿Quién en mi equipo necesita una conversación 1-a-1 la próxima semana?

- 4 ¿Qué número clave del negocio no revisé esta semana?

- 5 ¿Qué voy a hacer el sábado que no tenga que ver con la empresa?

DETA · DETACONSULTORES.COM

15 MIN CADA VIERNES

Antes de cerrar la semana

- 1 ¿Qué pasó esta semana que NO debería repetirse?

- 2 ¿Qué decisión tomé yo que pude haber tomado alguien más?

- 3 ¿Quién en mi equipo necesita una conversación 1-a-1 la próxima semana?

- 4 ¿Qué número clave del negocio no revisé esta semana?

- 5 ¿Qué voy a hacer el sábado que no tenga que ver con la empresa?

DETA · DETACONSULTORES.COM

15 MIN CADA VIERNES

Antes de cerrar la semana

- 1 ¿Qué pasó esta semana que NO debería repetirse?

- 2 ¿Qué decisión tomé yo que pude haber tomado alguien más?

- 3 ¿Quién en mi equipo necesita una conversación 1-a-1 la próxima semana?

- 4 ¿Qué número clave del negocio no revisé esta semana?

- 5 ¿Qué voy a hacer el sábado que no tenga que ver con la empresa?

DETA · DETACONSULTORES.COM

Cómo usar la tarjeta: imprime esta hoja, recorta las 4 tarjetas. Dobla a la mitad si quieres tamaño cartera. Llévala donde la veas cada viernes. Si las 5 preguntas se vuelven hábito, tu siguiente semana es 25% más estratégica que la anterior.